SCUOLA DELL'INFANZIA
E NIDO INTEGRATO
L.A. CAGNIN
PARROCCHIA NATIVITÀ DELLA BEATA VERGINE MARIA
Via Martiri della Libertà, 7 - 35010 TREBASELEGHE- PD

www.scuolainfanziatrebaseleghe.it
Tel./fax 049 9385090
direzione@scuolainfanziatrebaseleghe.it
info@scuolainfanziatrebaseleghe.it
segreteria@scuolainfanziatrebaseleghe.it
PEC: scuolatrebaseleghe@pec.fismpadova.it
P.IVA 03384270280 - C.F. 92036280284

Mod. 04/06B
Rev. 4 del 22/12/2022

ISCRIZIONI ANNO SCOLASTICO 2024/2025
NIDO INTEGRATO

INFORMATIVA

Possono essere iscritti al Nido Integrato i bambini e le bambine che hanno compiuto 12 mesi entro il 30 settembre 2024, seguendo i parametri della lista di accoglienza e fino ad esaurimento dei posti.
I non residenti e le eccedenze entreranno nelle liste di attesa e saranno ammessi al Nido soltanto se ci saranno disponibilità di posti.
In riferimento agli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali, imposti dal Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119 e integrato dall'art. 18 ter della Legge 4 dicembre 2017 n. 172, **potranno essere iscritti ai servizi educativi per l'infanzia i bambini e le bambine che sono in regola con le norme sui vaccini,** la non regolarità con la norma suddetta comporterà la decadenza dell'iscrizione.

Modalità di iscrizione per i FREQUENTANTI:

1. **Dal 10/01/2024** scaricare dal sito **www.scuolainfanziatrebaseleghe.it** o ritirare presso l'entrata della Scuola dalle ore 8.00 alle ore 9.00 il **modulo DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2024/25**.
2. **Versare la quota d'iscrizione di € 100,00** tramite bonifico bancario presso una delle seguenti banche:
   a. BCC ROMA – ag. Trebaseleghe IBAN IT11 Z083 2762 9410 0000 0013 384
   b. BANCA INTESA SANPAOLO – ag. Trebaseleghe IBAN IT90 W030 6962 9441 0000 0001 778
   Intestato a Parrocchia Natività della B.V. Maria, specificando nella causale:" Iscrizione Nido a.s. 2024/25 + cognome e *nome del bambino*", facendosi rilasciare dalla banca la ricevuta di pagamento.
3. **Consegnare** all'entrata la **Domanda d'Iscrizione compilata e firmata in tutte le sue parti** e la **ricevuta** della Banca **dal 15/01/2024 al 18/01/2024** dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
4. **Dal 22/01/2024 al 26/01/2024 l'istituzione educativa/scolastica** consegnerà o invierà per e-mail la ricevuta d'iscrizione.

Modalità di iscrizione per i NUOVI ISCRITTI:

1. **Dal 10/01/2024** scaricare dal sito **www.scuolainfanziatrebaseleghe.it** o ritirare presso l'entrata della Scuola dalle ore 8.00 alle ore 9.00 il **modulo DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2024/25.**
2. **Consegnare** all'entrata **la Domanda d'Iscrizione compilata e firmata in tutte le sue parti dal 15/01/2024 al 18/01/2024** dalle ore 8.00 alle ore 13.00.
3. **Telefonare** allo 049 9385090 **dal 22/01/2024** dalle ore 9.15 alle ore 13.00 per **verificare l'accettazione** della domanda. A risposta affermativa procedere con il punto n. 4 e n. 5.
4. **Versare la quota d'iscrizione di € 100,00** tramite bonifico bancario presso una delle seguenti banche:
   a. BCC ROMA – ag. Trebaseleghe IBAN IT11 Z083 2762 9410 0000 0013 384
   b. BANCA INTESA SANPAOLO – ag. Trebaseleghe IBAN IT90 W030 6962 9441 0000 0001 778
   Intestato a Parrocchia Natività della B.V. Maria, specificando nella causale:" Iscrizione Nido a.s. 2024/25 + cognome e *nome del bambino*", facendosi rilasciare dalla banca la ricevuta di pagamento.
5. **Dal 23/01/2024 al 26/01/2024 inviare per mail a segreteria@scuolainfanziatrebaseleghe.it la ricevuta** della Banca della quota d'iscrizione versata per formalizzare la procedura di avvenuta iscrizione e ricevere per e-mail dall'Istituzione educativa/scolastica la ricevuta d'iscrizione.

La **retta da settembre 2024 a giugno 2025** al Nido Integrato **è** di € 3.800,00, **pagabile in n. 10 rate mensili a partire dal mese di settembre al mese di giugno di € 380,00** e dovrà essere versata entro il giorno 5 di ogni mese, tramite bonifico bancario, il codice IBAN per il bonifico è riportato nel Regolamento della Scuola. La retta del mese di luglio verrà conteggiata in base alle settimane di frequenza e sarà comunicata a marzo/aprile.
È prevista una riduzione di € 30,00 della rata mensile per i bambini che frequentano il Nido fino alle ore 12.40 (part-time).
La **retta da settembre 2023 a giugno 2024 per i fratelli è** di € 3.700,00**, pagabile in 10 rate mensile di €370,00 cadauno.**
Chi desidera versare più rate insieme ha la possibilità di farlo. Per chi aderisce si consiglia di versare a settembre 2024 le rate da settembre a dicembre, di versare a gennaio 2025 le rate da gennaio a giugno e a giugno la retta di luglio.
Le condizioni economiche, sopra riportate, potranno subire modificazioni durante l'anno.
Si fa riferimento al Regolamento Nido per le modalità di pagamento e per tutto quanto non scritto in questa informativa.

DOCUMENTI E INFORMAZIONI

All'atto d'iscrizione verrà richiesto:

- il modulo della stessa sotto riportato **compilato in tutte le sue parti e firmato da entrambi i genitori**;
- la dichiarazione di consenso all'utilizzo dei dati personali (GDPR 2016/679);
- la liberatoria per la realizzazione di riprese video o fotografiche.
- le autorizzazioni alle uscite;
- di informare la scuola e di rilasciare certificazioni riguardanti eventuali problemi e/o malattie che richiedono particolari attenzioni da parte del personale;
- per le coppie separate, documenti riguardanti l'affidamento e la gestione di figli;
- alle famiglie che praticano religioni diverse, di informare la scuola;
- **per i frequentanti** di consegnare la contabile bancaria del versamento della quota di iscrizione di € 100,00 (la quota d'iscrizione non verrà restituita in caso di ritiro dell'iscrizione);
- per gli utilizzatori dei servizi extra di consegnare le relative schede di adesione.

Si prega di prestare particolare attenzione alla compilazione di tutti i campi richiesti dalla modulistica per poter concludere la procedura d'iscrizione.

Si ricorda **per i nuovi iscritti** di versare la quota di iscrizione di € 100,00 dopo aver constatato l'accettazione della domanda d'iscrizione e di seguito consegnare la contabile del versamento della stessa in direzione per concludere la procedura di avvenuta iscrizione, nei tempi sopra riportati.

I seguenti documenti sono scaricabili dal sito www.scuolainfanziatrebaseleghe.it alla sezione documenti:

- Carta dei Servizi
- Regolamento Nido
- Menù

Le notizie riguardanti l'inserimento/ambientamento all'anno educativo 2024/25 saranno fornite nel corso della prima assemblea degli iscritti che si terrà nei mesi di maggio o di giugno. Le indicazioni per l'assemblea saranno disponibili nel sito della scuola alla sezione news e vi verrà inviata mail.

L'AMMINISTRAZIONE

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al dirigente scolastico della

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO L.A. CAGNIN
PARROCCHIA NATIVITÀ DELLA BEATA VERGINE MARIA
Via Martiri della Libertà 7
35010 TREBASELEGHE (Pd)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F._____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

CHIEDE

che il/la bambino/a (cognome-nome) _____

nato/a a (comune italiano o stato estero) _____ il _____ sesso(m/f) _____

C.F. _____ cittadino/a ☐ italiano/a ☐ altro _____

e residente in via_____ frazione _____

comune_____ prov._____

venga iscritto/a in questo **Nido Integrato per l'anno educativo 2024/2025**

DICHIARA

in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che il nucleo familiare, oltre al/la bambino/a sopra riportato/a, è composto da:

cognome ..... nome ..... parentela① .....

nato/a (comune italiano o stato estero) ..... il ...../...../..... Cittadinanza .....

cognome ..... nome ..... parentela① .....

nato/a (comune italiano o stato estero) ..... il ...../...../..... Cittadinanza .....

cognome ..... nome ..... parentela① .....

nato/a (comune italiano o stato estero) ..... il ...../...../..... Cittadinanza .....

cognome ..... nome ..... parentela① .....

nato/a (comune italiano o stato estero) ..... il ...../...../..... Cittadinanza .....

cognome ..... nome ..... parentela① .....

nato/a (comune italiano o stato estero) ..... il ...../...../..... Cittadinanza .....

cognome ..... nome ..... parentela① .....

nato/a (comune italiano o stato estero) ..... il ...../...../..... Cittadinanza .....

cognome ..... nome ..... parentela① .....

nato/a (comune italiano o stato estero) ..... il ...../...../..... Cittadinanza .....

①Parentela in riferimento all'iscritto/a.

Che il/la bambino/a ha uno o più fratelli iscritti nell'a.s. 2024/2025 in questa struttura: ☐ SI ☐ NO

Che il/la bambino/a è in possesso della certificazione ex legge 104/92: ☐ SI ☐ NO

Che il/la bambino/a è residente a Trebaseleghe (capoluogo): ☐ SI ☐ NO

Che il/la bambino/a frequenterà il Nido Integrato: ☐ part-time ☐ full-time
La scelta sarà vincolante in funzione all'organizzazione del servizio e nella determinazione della retta.

Per la reperibilità dei genitori indica i seguenti recapiti:

Cell. mamma ..... Cell. papà .....

Tel. lavoro mamma ..... Tel. lavoro papà .....

Tel. casa..... E-mail .....

Nell'impossibilità di essere reperibile con i numeri sopra citati indica i nominativi ed i recapiti telefonici delle persone che possono essere avvisate e che sono delegate al ritiro del/della bambino/a anche per l'intero anno scolastico:

Nonni ..... Tel. .....

..... Tel. .....

Altri.....
(cognome nome e recapito telefonico)

Inoltre delega le seguenti persone maggiorenni al ritiro del/la bambino/a previo avviso diretto al personale della Scuola con validità del presente anno scolastico:

1_____ 5_____

2_____ 6_____

3_____ 7_____

4_____ 8_____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa iscrizioni anno scolastico 2024/25 e si impegna a versare la retta di frequenza scolastica come previsto nel documento stesso. (Mod. 04/06B pag. 1 e 2).
Sarà cura del/della sottoscritto/a avvisare l'istituzione di eventuali variazioni ai dati riportati nella presente scheda.
Il/La sottoscritto/a dichiara di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita e di essere consapevole che tale progetto rappresenta un aspetto fondamentale per la formazione integrale della persona. Ciò premesso, avendo consapevolezza che l'insegnamento della religione cattolica (IRC) è materia culturale ed è coerente con tale progetto.
Il/La sottoscritto/a dichiara di condividere gli obiettivi e le linee pedagogiche della Scuola/Nido.
Dichiara di aver ricevuto il regolamento interno della Scuola e di osservare e accettarne il contenuto, in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica
Dichiara di prendere atto che l'azione formativa dell'Istituzione, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita dell'Istituzione.
Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che tutti i dati contenuti nella presente domanda d'iscrizione saranno utilizzati dalla Scuola/Nido solo per scopi attinenti all'attività scolastica e per i fini istituzionali previsti dalla legislazione in vigore e che il trattamento verrà effettuato in modo da garantirne la riservatezza come è previsto dall'ex art. 13 del GDPR 2016/679 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati).

Trebaseleghe, _____ *Firma di autocertificazione(Leggi 15/68 127/97 131/98 DPR 445/2000)

_____

_____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

①Parentela in riferimento all'iscritto/a.

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO

(ex art. 13 GDPR 2016/679)

Gentile Interessato,
di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è **Parrocchia Natività della Beata Vergine Maria Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato L. A. Cagnin**, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: **Parrocchia Natività della Beata Vergine Maria Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato L. A. Cagnin** con sede in **Via Martiri della Libertà, 7 - 35010 Trebaseleghe PD, IT**
Contatti e recapiti:

Telefono	049 938 5090
E-mail	segreteria@scuolainfanziatrebaseleghe.it

I suoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito unitamente alle condizioni di liceità che ne consentono la raccolta e l'uso:

a) Dati personali del bambino

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Iscrizione	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Attività didattica: erogazione del servizio di formazione ed istruzione, compilazione della scheda personale del bambino, svolgimento di laboratori didattici. Fascicolo del bambino. Scheda di passaggio alla primaria.	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f; valutazione sulle competenze del bambino nei vari ambiti educativi	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Servizio mensa	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; regime/dieta alimentare	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Pagamenti e gestione delle rette o di altri oneri relativi a servizio erogato	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura	Nominativo o altri elementi di identificazione personale del bambino; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - terapie in corso; regime/dieta alimentare	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici

Riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei bambini	Legittimo interesse del Titolare: necessità didattica e di documentazione per fini istituzionali.
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi,rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei bambini	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati.
Videosorveglianza esterna nelle aree di accesso alla struttura senza registrazione.	Riprese video che possono interessare il bambino	Legittimo interesse del Titolare per la sicurezza della struttura e il controllo degli accessi.
Eventuale Valutazione tramite il Modello 1 – infanzia: Osservazioni sistematiche di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento e attività di recupero mirato, per i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; sesso m/f; valutazione sulle competenze del bambino nei vari ambiti educativi	Esecuzione di un obbligo di legge
Contenzioso: eventuale contenzioso in relazione all'erogazione del servizio di istruzione e formazione o a qualunque fatto, illecito, evento possa accadere all'interno o all'esterno della struttura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - patologie attuali; Stato di salute - patologie pregresse; Stato di salute - terapie in corso; sesso m/f	Accertare, esercitare, difendere un diritto in sede giudiziaria.

b) Dati personali dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro del bambino

Finalità	Dati trattati	Base Giuridica
Iscrizione	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; (tolto dati situazione reddituale)	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento di particolari categorie di dati. Esecuzione di un obbligo precontrattuale e contrattuale per i dati identificativi e anagrafici.
Pagamenti e gestione delle rette o di altri oneri relativi a servizio erogato	Nominativo o altri elementi di identificazione personale	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Individuazione dei soggetti delegati al ritiro diversi dai genitori o di chi ne fa le veci	Nominativo o altri elementi di identificazione personale. Immagine	Esecuzione di un obbligo contrattuale.

Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura che prevedono la partecipazione dei familiari o dei soggetti delegati al ritiro del bambino	Nominativo o altri elementi di identificazione personale	Esecuzione di un obbligo contrattuale.
Riprese fotografiche e video in occasione di eventi, rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro	Legittimo interesse del Titolare: necessità didattica e di documentazione per fini istituzionali.
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi,rientranti nel PTOF, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	Fotografie e video dei familiari e dei soggetti delegati al ritiro	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità.
Videosorveglianza esterna nelle aree di accesso alla struttura senza registrazione.	Riprese video che possono interessare familiari e i soggetti delegati al ritiro del bambino	Legittimo interesse del Titolare per la sicurezza della struttura e il controllo degli accessi.
Contenzioso: eventuale contenzioso in relazione all'erogazione del servizio di istruzione e formazione o a qualunque fatto, illecito, evento possa accadere all'interno o all'esterno della struttura	Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare	Accertare, esercitare, difendere un diritto in sede giudiziaria.

Per le finalità suindicate (ad eccezione della finalità: pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche) il trattamento è necessario all'esecuzione del rapporto giuridico in essere. Pertanto, il mancato conferimento dei dati personali e/o del consenso, ove sia previsto quale base giuridica del trattamento come da tabella che precede, comportano per il Titolare l'impossibilità di dar corso al rapporto.

Per il trattamento dei dati sensibili (convinzioni religiose, stato di salute) è necessario il suo consenso. Questi dati vengono raccolti per garantire al Titolare di operare nell'interesse del fanciullo tutelandone la salute e l'integrità personale. I dati relativi alle convinzioni religiose consentono al Titolare di rispettare le abitudini alimentari del bambino e di adottare o meno l'insegnamento della religione cattolica nel rispetto della scelta dei genitori. La mancanza del consenso esporrebbe il Titolare all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. In ogni caso, per le operazioni indispensabili alla tutela della salute del bambino il Titolare si considera autorizzato ad operare senza limitazione alcuna.

Relativamente all'utilizzo di immagini per riprese fotografiche e video (in occasione di eventi organizzati all'interno o all'esterno della struttura) si evidenzia che spesso è necessario effettuarle per fini strettamente didattici/documentali. L'utilizzo delle immagini o video sarà esclusivamente interno e funzionale agli scopi istituzionali del Titolare e quindi pienamente corrispondente al legittimo interesse dello stesso. Qualora si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti extrascolastici, generici ed indeterminati (quali proiezioni o esposizioni pubbliche) è necessario il suo consenso. La mancata prestazione del consenso non influirà sul rapporto giuridico in essere.

Modalità di trattamento

Il Trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici vengono protetti mediante misure di sicurezza adeguate a contrastare i rischi di violazione ed a garantire la protezione dei dati personali.

Luogo di trattamento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Durata del trattamento

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

Se i dati personali sono trattati per due differenti finalità, conserveremo tali dati fino a che non scada la finalità con il termine più lungo; tuttavia non tratteremo più i dati personali per quella finalità il cui periodo di conservazione sia venuto meno. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

- i dati identificativi, anagrafici e fiscali saranno conservati per un periodo di 10 anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) per obblighi di legge in ambito amministrativo-contabile o per esercitare un diritto del Titolare in sede giudiziaria o amministrativa (e in tal caso i dati saranno trattati per tutta la durata del contenzioso, fino al passaggio in giudicato della sentenza, e per la durata di eventuali procedure esecutive);

- i dati contenuti nella Scheda Personale e nel Fascicolo del Bambino saranno conservati per il periodo di cinque anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) al fine di poter documentare, su richiesta dell'interessato o di enti scolastici, il percorso formativo del bambino;

- i dati contenuti nella eventuale Valutazione tramite il Modello1-infanzia saranno conservati per il periodo di cinque anni dalla data di cessazione del servizio (ossia dalla fine dell'ultimo anno scolastico o dall'eventuale uscita del bambino dalla struttura scolastica) al fine di poter documentare, su richiesta dell'interessato o di enti scolastici, il percorso formativo del bambino;

- il titolare conserverà le foto e/o riprese video, effettuate al fine della realizzazione o documentazione di attività istituzionali, per il periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati.

Diritti dell'interessato

- in ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Trebaseleghe, 20/12/2023

Firma del Titolare del Trattamento
Parrocchia Natività della Beata Vergine Maria
Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato L. A. Cagnin

DICHIARAZIONE DI CONSENSO per il minore a.s. 2024/2025

I sottoscritti:

(*Cognome e Nome*) _____ (*Cognome e Nome*) _____

In qualità di _____ del/la bambino/a _____

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali per

Finalità	(segnare con una X la casella scelta)	
Iscrizione	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Attività didattica: erogazione del servizio di formazione ed istruzione, compilazione della scheda personale del bambino, svolgimento di lavoratori didattici	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Servizio mensa	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Attività extra scolastiche: gite ed attività ludico – ricreative organizzate durante l'orario scolastico o al di fuori del medesimo, sia all'interno che all'esterno della struttura	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi,rientranti nel PTOF, Carta dei Servizi, progettazione educativo-didattica, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**

Luogo,data: _____ Firma _____ Firma _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO per i genitori a.s. 2024/2025

I sottoscritti:

(*Cognome e Nome*) _____ (*Cognome e Nome*) _____

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei dati personali per

Finalità	(segnare con una X la casella scelta)	
Iscrizione del bambino e relativi adempimenti	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**
Pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e video in occasione di eventi,rientranti nel PTOF, Carta dei Servizi, progettazione educativo-didattica, organizzati all'interno o all'esterno della struttura e di attività extra scolastiche	**Presto il Consenso**	**Nego il consenso**

Luogo, data: _____ Firma _____ Firma _____

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO L.A. CAGNIN
PARROCCHIA NATIVITÀ DELLA BEATA VERGINE MARIA
Via Martiri della Libertà 7
35010 TREBASELEGHE (Pd)
Tel/Fax 049 9385090
e-mail segreteria@scuolainfanziatrebaseleghe.it
www.scuolainfanziatrebaseleghe.it

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE A.S. 2024/25

I sottoscritti _____ e _____

in qualità di _____ / _____

del minore _____ C.F. _____

premesso che

- La documentazione dell'attività didattica attraverso immagini da parte delle docenti in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche od altre attività legate alla progettualità scolastica, risulta essere funzione propria istituzionale della scuola, in quanto le immagini sono destinate esclusivamente ad uso pedagogico didattico e per documentare e valorizzare le diverse attività rientranti nel programma dell'offerta formativa;
- Le foto o i video raccolti dai genitori/tutori/affidatari e/o terze persone durante le recite, le gite, i saggi o altre occasioni similari sono consentite e non violano la tutela della privacy purché realizzate per fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale; la pubblicazione e/o diffusione richiede invece il consenso delle persone presenti nelle foto o video; conseguentemente la pubblicazione e/o diffusione delle foto e/o video da parte dei genitori/tutori/affidatari o terze persone rientra nella loro piena responsabilità e la Scuola è per contro esonerata da qualsiasi responsabilità;
- La foto annuale della classe può essere realizzata con il consenso dei genitori ovvero di chi ne ha la responsabilità genitoriale;
- La raccolta in cd rom, albi fotografici, supporti di memoria digitale, di foto e/o video degli alunni, ripresi da soli o in gruppo, in occasione di attività laboratoriali, recite, gite, saggi, feste scolastiche o altre attività legate alla progettualità scolastica allo scopo di documentare ai genitori/tutori/affidatari della classe le attività dei bambini richiede il consenso degli stessi;

dichiarano di

◯ autorizzare ◯ non autorizzare

la ripresa con video e/o foto del proprio figlio, da solo o in gruppo con i compagni di scuola nei diversi momenti della vita scolastica, al fine di realizzare la raccolta delle foto e/o video in dvd, cd, album ovvero in altri supporti digitali da consegnare alla fine dell'anno scolastico ovvero in altri momenti a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta, per fini personali e limitati ad un ambito familiare o amicale;

◯ autorizzare ◯ non autorizzare

la ripresa con video e/o foto del proprio figlio, da solo o in gruppo con i compagni di scuola nei diversi momenti della vita scolastica, al fine di realizzare la raccolta delle foto e/o video da inserire nelle piattaforme on line per il supporto alla didattica a distanza;

◯ autorizzare ◯ non autorizzare

la realizzazione della foto di classe da consegnare alla fine dell'anno scolastico a tutti i genitori degli alunni della classe che ne faranno richiesta;

◯ autorizzare ◯ non autorizzare

la realizzazione di un calendario scolastico con inserimento di foto degli alunni da consegnare a tutti i genitori/tutori/affidatari e/o familiari degli alunni che ne faranno richiesta; la diffusione del calendario anche a terzi per raccolta fondi a favore della scuola;

I sottoscritti autorizzano, anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo a titolo gratuito delle foto o video di cui in premessa. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR 2016/679 con comunicazione scritta da inviare alla scuola

I sottoscritti dichiarano di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo_____, data _____

Firma _____ Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile Interessato,
di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati è parte fondante della nostra attività.
Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è PARROCCHIA NATIVITA' DELLA BEATA VERGINE MARIA – SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO L.A. CAGNIN responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:
Sede legale: Via Martiri della Libertà, 3 – 35010 Trebaseleghe PD
Contatti e recapiti
Tel. 049 9385090 *E-mail: segreteria@scuolainfanziatrebaseleghe.it*

Finalità del trattamento
Il Titolare tratterà i dati personali conferiti per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria. I dati identificativi rilasciati nella presente informativa non saranno in alcun modo diffusi e saranno utilizzati solo per permettere la sua identificazione ai fini del rilascio del consenso all'utilizzazione delle sue immagini.

Modalità di trattamento dei dati:
I dati personali da Voi forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie/video, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso:
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati:
Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali (immagini e riprese audiovisive) potranno essere oggetto di diffusione mediante esposizione all'interno dell'edificio scolastico.

Categorie di destinatari
I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità descritte, solo da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare e non saranno trasferiti a terzi. Saranno trattati dai dipendenti e collaboratori della scrivente, in relazione alle specifiche mansioni lavorative.

Luogo di trattamento dei dati
I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nessun dato personale sarà oggetto di diffusione né sarà trasferito in un paese Extra UE. Qualora si rendesse necessario, il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR 679/2016.

Periodo di conservazione:
I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, o per qualsiasi altra finalità collegata, e per il tempo coerente con gli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato:

In ogni momento, mediante richiesta scritta indirizzata al Titolare potrà (i) ottenere l'accesso ai dati personali per conoscere origine dei dati, finalità del trattamento, logica applicata al trattamento con uso di strumenti elettronici, categorie di dati, destinatari (o categorie di destinatari) ai quali gli stessi saranno comunicati, periodo di conservazione, e la loro comunicazione in una forma intellegibile; (ii) ottenere la rettifica, l'integrazione, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento; (iii) opporsi al trattamento dei suoi dati personali; (iv) ottenere la portabilità dei dati, ove pertinente; (v) revocare il consenso in qualsiasi momento; (vi) proporre reclamo ad un'autorità di controllo;

Luogo e data TREBASELEGHE, 20/12/2023

Il Titolare del trattamento

SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO L.A. CAGNIN
PARROCCHIA NATIVITÀ DELLA BEATA VERGINE MARIA
Via Martiri della Libertà 7
35010 TREBASELEGHE (Pd)
Tel/Fax 049 9385090

AUTORIZZAZIONI
A.S. 2024/2025

I sottoscritti *(cognome e nome)* _____

(cognome e nome) _____

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario

di _____ _____

(cognome e nome del bambino) *(codice fiscale del bambino)*

"Uscite didattiche, religiose e ricreative"

[SI] [NO] Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici e ricreativi con o senza mezzo di trasporto.

[SI] [NO] Autorizza le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini religiosi con o senza mezzo di trasporto.

Data _____ Firma leggibile _____

Data _____ Firma leggibile _____

SCUOLA DELL'INFANZIA
E NIDO INTEGRATO
L.A. CAGNIN
PARROCCHIA NATIVITÀ DELLA BEATA VERGINE MARIA
Via Martiri della Libertà, 7 - 35010 TREBASELEGHE- PD

www.scuolainfanziatrebaseleghe.it
Tel./fax 049 9385090
direzione@scuolainfanziatrebaseleghe.it
info@scuolainfanziatrebaseleghe.it
segreteria@scuolainfanziatrebaseleghe.it
PEC: scuolatrebaseleghe@pec.fismpadova.it
P.IVA 03384270280 - C.F. 92036280284

SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA

L'entrata anticipata alle ore 7.30 per i genitori/tutori che ne avvertono la necessità è a carico delle famiglie con una **quota mensile di € 25,00 per un numero di bambini pari a 20. Qualora i richiedenti il servizio fossero inferiore a 20 la quota subirà un aumento.**

La quota verrà versata entro il 5 di ogni mese e può essere aggiunta alla rata mensile di frequenza per il periodo da settembre 2024 a giugno 2025.

SERVIZIO POSTICIPO

Il tempo prolungato dalla fine dell'orario scolastico alle ore 18.00/18.30 è un servizio ricreativo e di custodia, organizzato dalla Parrocchia che può avvalersi anche della collaborazione di associazioni esterne, rivolto ai genitori/tutori che ne hanno necessità. Sarà richiesto certificato di attestazione lavorativa con l'orario di lavoro. **La quota mensile** per chi usufruisce del servizio **fino alle ore 17.00 è di € 55,00, fino alle ore 18.00 è di € 90,00 e fino alle ore 18.30 è di € 130,00** per un numero di bambini iscritti pari a 20. Qualora i richiedenti il servizio fossero inferiore a 20 la quota subirà un aumento.

La quota verrà versata entro il 5 di ogni mese e può essere aggiunta alla rata mensile di frequenza.

L'adesione al servizio è vincolante da settembre 2024 a giugno 2025.

Si chiede ai genitori/tutori interessati ai servizi sopracitati di compilare la scheda da allegare alla domanda d'iscrizione.

✂----------

	SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO INTEGRATO L.A. CAGNIN **Parrocchia Natività della Beata Vergine Maria** **Via Martiri della Libertà 7** **35010 TREBASELEGHE (Pd) Tel/Fax 049 9385090**	**Mod. 05/05** **Rev. 01 del 30/12/2020**

SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI EXTRA SCUOLA/NIDO

I sottoscritti : ..... e .....

Genitori/tutore/affidatario di .....
(cognome e nome bambino/a)

dichiarano

- di usufruire per l'anno scolastico 2024/2025 (da settembre 2024 a giugno 2025) dei seguenti servizi:
  - ☐ entrata anticipata alle ore 7.30 pagando una quota mensile di € 25,00
  - ☐ posticipo fino alle ore 17.00 pagando una quota mensile di € 55,00
  - ☐ posticipo fino alle ore 18.00 pagando una quota mensile di € 90,00
  - ☐ posticipo fino alle ore 18.30 pagando una quota mensile di € 130,00
- di accettare le modalità di pagamento del servizio espresse nell'informativa.

Per il servizio di posticipo allegano alla presente i/il certificati/o di attestazione lavorativa con gli orari di lavoro.

Trebaseleghe, ... Firma .....

Firma .....